



# **Certificate in Ballet Teaching Studies (Certificato per l'Insegnamento della Danza Classica)**

## **Opuscolo Informativo**

La Faculty of Education si riserva il diritto di modificare i prezzi pubblicati. Le informazioni contenute nel presente opuscolo sono corrette al momento della pubblicazione.

Accettando un'offerta relativa ad uno dei programmi di studio della Faculty of Education vi impegnate ad osservare il Regolamento del Programma, copia del quale può essere richiesta al Responsabile delle Iscrizioni

Il *Certificate in Ballet Teaching Studies* (Certificato per l'Insegnamento della Danza Classica), che è entrato in vigore per la prima volta a partire dal gennaio 2004, è mirato a chi intende insegnare danza classica nelle scuole di danza private di tutto il mondo. Il nuovo Certificato sostituisce il Certificato di Insegnamento, già stimato da datori di lavoro in tutto il mondo.

Il Certificato per l'Insegnamento della Danza Classica è conseguibile a livello internazionale, principalmente mediante lo studio a distanza ed è stato studiato appositamente al fine di soddisfare le necessità di chi desidera diventare un Insegnante Riconosciuto della Royal Academy of Dance.

Se desiderate un programma che vi permetta di combinare i vostri impegni familiari con quelli professionali e che vi permetta inoltre di studiare nel vostro paese, la flessibilità del Certificato per l'Insegnamento della Danza Classica è quello che fa per voi. Iscrivendovi a questo corso sarete in grado di migliorare le vostre qualifiche quando desiderate e nel vostro luogo di residenza.

L'iscrizione al programma è equivalente al livello 3 dell' Ordinamento delle Qualifiche del Regno Unito e include il Balletto RAD o l'equivalente in balletto dei seguenti esami Gradi e Professionali:

Advanced Foundation, Advanced 1, Advanced 2 e Grado 8. Verrà considerato anche il superamento dell'esame Intermediate.

Agli studenti ammessi al programma CBTS è richiesto un livello sufficientemente alto nell'insegnamento pratico. I candidati ammessi con abilità nei Gradi (Grado 8) piuttosto che nei Professionali (Intermediate e livelli superiori) dovranno comunque dimostrare di possedere il livello di preparazione richiesto dal Level 3 degli esami professionali. (vd. paragrafo precedente)

Iscrizioni di qualifiche non standard:

i candidati per l'ammissione al programma che non incontrano i requisiti standard sopra elencati potrebbero essere considerati in base ad una dimostrazione registrata su video.

Le Guide di Studio complete dei Moduli individuali e il Manuale del Programma, unitamente ad un elenco di letture consigliate, vi permetteranno di ampliare le vostre conoscenze. Per ogni modulo di studio avrete inoltre a disposizione dei tutors designati dalla Faculty of Education che vi forniranno consigli e appoggio per tutto il programma.

Il presente opuscolo fornisce le informazioni sui moduli di studio disponibili e risposte alle domande più frequenti, oltre ad informazioni relative ai costi del Programma. Il Certificato per l'Insegnamento della Danza Classica viene conseguito successivamente ad un periodo di studi part-time di due anni. Il programma è diviso in 5 moduli, ognuno dei quali vale un determinato numero di crediti.

Il primo anno di studio completerete tre moduli ed il secondo due moduli. Dovrete partecipare ad un *Intensive Study Period* (Periodo di Studio Intensivo) della durata di 10 giorni. Nel corso del secondo anno di studio dovrete completare un *Practical Teaching Placement* (Tirocinio di Insegnamento Pratico) con un mentore. Ogni modulo vi darà accesso ad uno specifico tutor autorizzato dalla Faculty of Education e ad una guida di studio specifica. L'attività del tutor viene svolta per e-mail, fax, posta o telefono.

**PRIMO ANNO**

<b>CBTS 401</b>	<b>Observation for Teaching</b>	<b>15 Crediti</b>
<b>DA GENNAIO A MARZO</b>		
<p>Con questo modulo lo studente verrà introdotto alle abilità di osservazione e alle tecniche necessarie per qualsiasi insegnante. Gli studenti studieranno a che età i bambini iniziano a muoversi relazionandosi con l'ambiente, agli altri bambini e agli adulti. Ciò include anche osservare i bambini mentre giocano e durante una classe di danza. Il modulo introduce il percorso per l'insegnamento pratico del secondo anno di studi, trattando le caratteristiche professionali, etiche e psicologiche richieste ad un insegnante RAD.</p>		

<b>CBTS 402</b>	<b>La salute, la sicurezza e le responsabilità professionali</b>	<b>15 Crediti</b>
<b>DA MARZO A GIUGNO</b>		
<p>Questo modulo copre la conoscenza e l'apprendimento delle caratteristiche richieste ad un insegnante nei termini di salute, sicurezza e professionalità. Le unità di questo lavoro si concentrano sull'impatto delle legislazioni nazionali e del codice di condotta professionale nell'insegnamento della danza nel settore privato. Gli studenti ricercano le regolamentazioni governative rispetto alla protezione dei bambini, le pari opportunità e le disabilità pertinenti al paese in cui stanno studiando. Tutti gli studenti devono conoscere il codice di Condotta Professionale e la Pratica Professionale degli Insegnanti Registrati all'albo della Royal Academy of Dance.</p>		

<b>CBTS 403</b>	<b>Ballet &amp; Teaching: Knowledge and Understanding</b>	<b>30 Crediti</b>
<b>DA GIUGNO A OTTOBRE</b>		
<b>ISP – SEMINARIO DI STUDI INTENSIVI TRA AGOSTO E SETTEMBRE</b>		
<p>La conoscenza e l'apprendimento del syllabus RAD e della struttura degli esami è essenziale al programma e gli studenti inizieranno ad acquisire un'ampia visione di insieme di questo lavoro, dal Pre-Primary al Solo Seal. Gli studenti studieranno in profondità le linee chiave dei syllabi, incluso la distinzione tra Gradi e Vocational, oltre allo sviluppo della struttura di questo lavoro, fondamentale per insegnare ed apprendere.</p> <p>Il modulo include un Periodo di Studio Intensivo (ISP), della durata di 10 giorni, in cui gli studenti dovranno frequentare dei workshop pratici, discussioni e confronti di gruppo seguiti da un Tutor assegnato dalla RAD. La priorità viene data al lavoro dal Pre-Primary all'Intermediate in modo che gli studenti abbiano sufficiente conoscenza e abilità per iniziare ad insegnare nel secondo anno di studi.</p>		

**SECONDO ANNO**

<b>CBTS 404</b>	<b>Insegnamento Pratico</b>	<b>45 Crediti</b>
<b>DA GENNAIO A OTTOBRE</b>		
<p>Lo scopo principale del programma CBTS è quello di consentire agli studenti di iniziare ad insegnare, supportati da un Mentore. Il modulo inizia con l'osservazione come assistente, delle abilità di insegnamento e di lavoro del proprio mentore, insegnando alcune parti della classe affinché gli studenti siano sufficientemente preparati ad insegnare per l'intera durata di una classe. Agli studenti si richiede di avere un minimo di 45 ore di insegnamento e saranno forniti di ulteriore supporto da parte di una Practical Teaching Supervisor (Supervisore).</p>		

<b>CBTS 405</b>	<b>Professional Portfolio</b>	<b>15 Crediti</b>
<b>DA GENNAIO A OTTOBRE</b>		
<p>Con questo modulo gli studenti dovranno dimostrare di aver soddisfatto tutti i criteri richiesti per registrarsi all'albo RAD. Il Portfolio è un documento elettronico che contiene l'evidenza di ciò nella forma di attività scritte, certificati di partecipazione, rapporti del mentore e del supervisore oltre ad altri rapporti derivanti dai cBTS401-404. Gli studenti ricevono il supporto di un tutor durante questo modulo.</p>		

## **Domande Frequenti**

*D: È necessario che io abbia un computer, l'e-mail il fax e il telefono?*

R: Viene fortemente consigliato di possedere un computer personale o di avere la possibilità di accedere regolarmente ad un computer. I compiti devono essere elaborati e presentati al computer in versione Word. Non sarà necessario possedere un fax ma è obbligatorio avere un indirizzo e-mail.

*D: È utile possedere già una conoscenza del Syllabus dei Gradi e il Syllabus Intermediate RAD?*

R: Sì. Con una conoscenza del Syllabus Gradi e Intermediate vi sarà più facile apprendere la terminologia.

*D: Sono inclusi i libri del syllabus RAD?*

R: No, dato che la maggior parte degli studenti iscritti al programma posseggono già il proprio libro del syllabus con le proprie note. Il testo "Foundations of Classical Ballet Technique" tradotto in italiano ("Gli Elementi Fondamentali della Tecnica del Balletto Classico") è incluso e viene inviato insieme al Modulo di Studio 401.

*D: Che cosa è necessario che io sappia relativamente al Tirocinio di Insegnamento Pratico?*

R: Quale parte del programma, intraprenderete il modulo CBTS404 di Insegnamento Pratico, che prevede l'organizzazione da parte vostra di un tirocinio di insegnamento pratico. Il fornitore di tale tirocinio dovrà provvedere un membro del personale disposto ad agire in qualità di Mentore e che dovrà essere un insegnante qualificato e registrato presso la RAD da almeno tre anni e in possesso di polizza assicurativa. Prima dell'inizio del tirocinio ai mentori viene inviato un opuscolo informativo che delinea il loro ruolo e le loro responsabilità.

*D. Durante il mio periodo di studio per il Certificato per l'Insegnamento della Danza Classica posso iscrivere candidati agli esami RAD?*

A: No, per avere i requisiti necessari per essere un Insegnante Abilitato dovete avere completato il Certificato per l'Insegnamento della Danza Classica. Una volta diventati Insegnanti Abilitati RAD potete iscrivere candidati agli esami.

*D: Se l'inglese non è la mia lingua madre è necessario che io abbia una qualifica in lingua inglese?*

R: Il programma verrà fornito e valutato nella lingua principale del vostro paese di residenza, a condizione che vi sia un numero sufficiente di iscritti al programma nel paese in questione. Vi preghiamo di notare che, nei paesi in cui si parla più di una lingua, la RAD si riserva il diritto di determinare la lingua di fornitura del programma. Se intendete studiare in una lingua diversa dalla vostra madre lingua è vostra responsabilità assicurarvi di essere in grado di leggere, scrivere e parlare in modo adeguato.

*D: Il programma si svolge interamente per corrispondenza?*

R: No. Dovrete prendere parte a un *Intensive Study Period* (ISP) (Periodo di Studio Intensivo) nel primo anno di studio che avrà luogo presso centri approvati dalla RAD. I dettagli relativi ai luoghi in cui si tengono gli ISP sono disponibili presso il vostro Amministratore Nazionale. Il costo dell'ISP è compreso nel costo del programma (ad eccezione delle spese di viaggio, sistemazione, ecc.).

*D: È possibile contattare altri studenti che partecipano al programma?*

R: L'accesso a Internet vi permette di condividere idee ed eventuali problemi mediante gruppi di discussione e bacheche online.

*D: Come posso fare richiesta dell'Accreditation of Prior Learning (APL) (Riconoscimento di Studi Precedenti)?*

R: L'APL verrà reso disponibile sul sito [www.raditaly.it](http://www.raditaly.it) entro la fine di febbraio.

*D: Chi posso contattare per avere informazioni non incluse nel presente opuscolo?*

Qualora necessitate di ulteriori informazioni potete contattare il personale del programma CBTS ai numeri: +44(0)20 7326 8903 / 8045 oppure mandare una e-mail alla [faculty@rad.org.uk](mailto:faculty@rad.org.uk). Informazioni possono anche essere richieste alla sede RAD di Trento e-mail [manuela@raditaly.it](mailto:manuela@raditaly.it)

## **CERTIFICATO PENALE**

A tutti i partecipanti è richiesto in forma obbligatoria di produrre un certificato penale. Il certificato penale viene rilasciato da un qualsiasi tribunale o Procura della Repubblica e può essere richiesto nel tribunale stesso oppure presso una qualsiasi stazione di forze dell'ordine. Dato che non sempre viene rilasciato immediatamente o in breve tempo, consigliamo di richiederlo quanto prima. Il certificato dei carichi pendenti non viene invece accettato.

### *Risiedete e lavorate all'estero?*

Se risiedete e lavorate all'estero, al fine di ottenere un certificato penale, dovrete seguire le procedure della vostra nazione di residenza. Dovrete quindi inviarci l'originale del documento.

### *Quando devo inviare il certificato penale?*

Dopo circa un mese dall'accettazione al Programma. La richiesta dell'accettazione al Programma viene solitamente inviata nel mese di agosto/settembre. Il certificato viene rilasciato dal casellario giudiziale della Procura della Repubblica della propria città/provincia. Questo è un processo lungo che potrebbe richiedere fino a 6 settimane; vi consigliamo quindi di farne richiesta il più presto possibile dopo l'accettazione al programma.

### *Dove inviare il Certificato Penale?*

**Il certificato penale dovrà essere inviato tramite Raccomandata 1 con ricevuta di ritorno presso la Royal Academy of Dance di Trento entro due settimane dalla comunicazione di ammissione al corso. Si raccomanda tuttavia di effettuare alcune copie prima dell'invio per ogni evenienza.**

## INFORMAZIONI RELATIVE AI COSTI DEL PROGRAMMA CBTS

### 1. Introduzione

- 1.1 Il presente opuscolo contiene informazioni per i potenziali studenti sul costo del programma, il pagamento e i rimborsi, oltre che su ritiri e dilazioni, per il programma del *Certificate in Ballet Teaching Studies* (Certificato per l'Insegnamento della Danza Classica).
- 1.2 Le informazioni pubblicate nel presente opuscolo si riferiscono al Programma che avrà inizio a gennaio 2012. I costi si riferiscono ad un periodo di studi di due anni e sono pagabili in quattro rate.
- 1.3 Gli studenti che intendono iscriversi per il gennaio 2012 sono pregati di notare che il costo del programma potrebbe essere rivisto.
- 1.4 Il costo del Programma differisce da nazione a nazione, in base alla situazione economica di ogni paese specifico e dai costi di gestione del programma nella lingua dei vari paesi. La Royal Academy of Dance è un fornitore indipendente e, in quanto tale, non riceve alcun finanziamento o sussidio pubblico in relazione al Certificato di cui al presente. I costi indicati sono intesi a copertura dei costi di gestione del programma stesso.
- 1.5 Spetta inoltre agli studenti verificare l'idoneità personale alle borse di studio nel proprio paese di residenza. Il conseguimento del Certificato del Programma CBTS equivale al primo anno di studio di un corso di laurea (in base all'ordinamento scolastico di Educazione Secondaria del Regno Unito) ed è una qualifica riconosciuta dalla Royal Academy of Dance.

### 2. Costi del Programma

Il Programma per il Certificate of Ballet Teaching Studies (CBTS) viene offerto part-time per un periodo di due anni. I costi relativi sono:

#### 2.1 Ammissione

I requisiti di ammissione sono il superamento di uno dei seguenti Esami RAD : Intermediate, Advanced Foundation, Advanced 1, Advanced 2, oppure qualifiche equivalenti. Gli studenti non in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare un video a supporto della domanda di iscrizione, unitamente ad una tassa di sterline £75 a nome della Royal Academy of Dance, London.

#### 2.2 Tassa di Iscrizione

In caso di accettazione della domanda di iscrizione al programma CBTS, lo studente dovrà confermare il posto rispondendo all'offerta ed inviando una Tassa di Iscrizione di 112€ (tassa riferita alle iscrizioni per il 2012) a nome della Royal Academy of Dance, London. La Tassa di Iscrizione non è rimborsabile nel caso in cui uno studente decida di non procedere con l'iscrizione.

Il pagamento della tassa per la valutazione video va effettuato attraverso un assegno in Sterline Inglesi del valore di £75 intestato a Royal Academy of Dance (vedere relativo modulo di pagamento per ulteriori informazioni)

Il pagamento della tassa di ammissione dovrà essere effettuato con bonifico bancario come segue in valuta Sterline Inglesi:

<b>Banca:</b>	HSBC Bank Plc
<b>Filiale:</b>	Holborn Circus
<b>Indirizzo:</b>	31, Holborn Circus, London EC1N 2HR
<b>Beneficiario:</b>	Royal Academy of Dance
<b>No. di conto:</b>	81783521
<b>Codice banca:</b>	40-03-28

## 2.3 Costo del Programma

2.3.1 Il costo del programma riferito al 2012 è di € 8190,00. Il Programma viene offerto esclusivamente qualora ci sia un minimo di 15 studenti iscritti in ogni nazione. Tutti i moduli verranno inviati nella lingua del paese e gli *Intensive Study Periods* (ISP) (Periodi di Studio Intensivo) e i *Practical Teaching Placements* (Tirocinio di Insegnamento Pratico) si svolgeranno nel paese di residenza dello studente.

**ITALIA**

**8190,00 €**

**(N.B. IL COSTO DEL PROGRAMMA PUÓ SUBIRE DELLE VARIAZIONI PER ADEGUAMENTI NON PREVEDIBILI AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DI QUESTO DOCUMENTO)**

## 2.4 Regolamento e condizioni di pagamento

2.4.1 Il Costo del Programma comprende:

- 5 Guide di Studio ai Moduli ed altro materiale di lettura supplementare
- I servizi di un tutor per ogni Modulo di studio
- I servizi di un mentore
- 1 Periodi di Studio Intensivo di 10 giorni
- 3 Visite da parte di un Supervisore
- Valutazione dei compiti assegnati per ogni modulo

Il Costo del Programma NON INCLUDE le spese di viaggio, vitto e alloggio per la partecipazione ai Periodi di Studio Intensivo e tutto il materiale didattico necessario (syllabus, DVD, spartiti, etc), e altro materiale non incluso nella guida dello studio.

Le Guide di Studio ai Moduli verranno inviate agli studenti precedentemente all'inizio di ogni Modulo e DOPO il ricevimento della rata relativa al periodo di studio in corso.

2.4.2 Il mancato ricevimento della rata richiesta entro la data di scadenza (vedi punto 3.1), senza precedenti accordi, comporterà l'immediata espulsione dello studente dal Programma. Gli importi delle rate dovranno essere ricevute entro la data di scadenza richiesta, in quanto i ritardati pagamenti comporteranno ritardi nell'invio della Guida allo Studio e di conseguenza potrebbero compromettere la possibilità per lo studente di completare il Modulo entro il periodo di tempo assegnato.

## 3. Dettagli di Pagamento

Il programma CBTS comprende due anni di studio. In tutti i paesi il Programma inizia nel mese di gennaio di ogni anno. Il costo totale del Programma è pagabile in quattro rate equivalenti, come specificato sotto:

### 3.1 Date di pagamento

**1ª rata: entro il 1° dicembre  
(per il primo anno di studio)**

**3ª rata: entro il 1° dicembre  
(per il secondo anno di studio)**

**2ª rata: entro il 1° aprile  
(per il primo anno di studio)**

**4ª rata: entro il 1° aprile  
(per il secondo anno di studio)**

### 3.2 Fatturazione

Agli studenti verrà inviata una fattura relativa ad ogni rata pagata, incluso IVA. Il materiale del programma sarà disponibile on line dal sito della Faculty of Education dal primo giorno di inizio di ogni Modulo di Studio ed a seguito del ricevimento del pagamento delle rate pertinenti. Il copyright © di tutto il materiale è di proprietà della Royal Academy of Dance™.

### 3.3 Metodi di Pagamento

Il pagamento delle rate dovrà essere effettuato alla Filiale Italiana della Royal Academy of Dance tramite bonifico bancario, come sotto indicato e come verrà indicato anche nella richiesta di pagamento che verrà inviata dopo l'iscrizione definitiva al programma.

**CASSA RURALE DI ALDENO E CADINE**  
**FILIALE DI MATTARELLO**  
**IBAN IT 97 E 08013 01801 00004 0342 000**  
**Beneficiario : Royal Academy of Dance s.r.l.**  
**Causale : Nome, Cognome studente**

#### 4. Rimborsi

Qualora uno studente decida di non proseguire gli studi, la Royal Academy of Dance applicherà la seguente normativa relativamente ai rimborsi:

##### 4.1 Ritiri

- 4.1.1 Se uno studente ha già ricevuto il materiale per un determinato Modulo, non ci sarà alcun rimborso della rata pagata fino a quel momento. Se lo studente ha effettuato il pagamento di una rata per Moduli per i quali non ha ancora ricevuto alcun materiale, il pagamento verrà rimborsato per intero, secondo le modalità specificate nelle condizioni riportate sotto (4.1.3 e 4.1.4).
- 4.1.2 Se uno studente ha pagato la prima rata ma decide di ritirarsi precedentemente al ricevimento del materiale relativo al modulo CBTS 101, l'importo verrà completamente rimborsato, al netto di una quota per spese amministrative corrispondente al 15%.
- 4.1.3 Nel corso del primo anno del Programma gli studenti devono dare un preavviso di ritiro di almeno 5 settimane dalle date relative all'inizio del modulo CBTS 103 o CBTS 104 al fine di ottenere un rimborso, i cui dettagli sono riportati sotto:
  - (a) Se viene dato un sufficiente preavviso relativamente al modulo CBTS 103, le tasse verranno completamente rimborsate con detrazione di una quota per spese amministrative corrispondente al 15%.
  - (b) Se viene dato un sufficiente preavviso relativamente al modulo CBTS 104, verrà fatto un rimborso del 50% della seconda rata con detrazione di una quota per spese amministrative corrispondente al 15%.
- 4.1.4 Nel corso del secondo anno del programma gli studenti devono dare un preavviso di ritiro di almeno 5 settimane precedentemente all'inizio del modulo CBTS 102 e CBTS 105 al fine di ottenere un rimborso; in caso contrario non verrà effettuato alcun rimborso relativamente al programma del secondo anno.

Se viene dato un sufficiente preavviso per i moduli CBTS 102 e CBTS 105 verrà effettuato un rimborso completo della terza rata con detrazione di una quota per spese amministrative corrispondente al 15%.

##### 4.2. Procedure di ritiro

- 4.2.1 Qualsiasi richiesta di ritiro deve inizialmente essere indirizzata a: Programme Leader, Certificate in Ballet Teaching Studies, Royal Academy of Dance, 36 Battersea Square, London, SW11 3RA, UK. A tale fine è necessario completare un modulo di Preavviso di Ritiro (Notice of Withdrawal) in cui devono essere specificati i motivi del ritiro. Copia della notifica del ritiro dovrebbe essere inviata alla Sede Italiana della RAD. Il *Programme Leader* (Responsabile del Programma) potrebbe voler discutere tali motivi con lo studente.

- 4.2.2 Nel caso in cui uno studente debba ritirarsi per ragioni mediche è necessario fornire documentazione comprovante. I rimborsi relativi a ritiro per motivi medici saranno presi in considerazione individualmente, anche se verranno applicati i principi di cui al punto 4.1.
- 4.2.3 A seguito di conferma da parte del Responsabile delle Iscrizioni il ritiro dello studente dal programma di studio risulterà ufficiale e verrà quindi stabilito un rimborso appropriato.
- 4.2.4 La richiesta di rimborso deve essere indirizzata alla Filiale Italiana della RAD che ha emesso la fattura allo studente.
- 4.2.6 Il rimborso verrà effettuato tramite bonifico bancario.

#### 4.3 Rinvii

I rinvii sono sconsigliati tuttavia, qualora uno studente si trovi in circostanze che richiedano il rinvio degli studi, può farne richiesta scritta presso Programme Leader, Certificate in Ballet Teaching Studies, Royal Academy of Dance, 36 Battersea Square, London, SW11 3RA, UK, specificando i motivi del rinvio. Lo studente deve allegare documentazione comprovante, come per esempio una relazione medica. I rinvii sono soggetti all'approvazione da parte del Direttore Didattico della Royal Academy of Dance, Londra.

Le richieste di rinvio verranno prese in considerazione individualmente. Le tasse stabilite si riferiscono al periodo di due anni ma nel caso in cui lo studente decida di rinviare dovrà pagare le tasse relative all'anno di iscrizione al quale tale rinvio si riferisce. Se uno studente ha effettuato il pagamento anticipato di un modulo dovrà pagare solo la differenza.

Si prega di prendere nota che un eventuale rinvio potrà essere richiesto solo per un periodo di 12 mesi. Se uno studente desidera rinviare il programma per un periodo più lungo, sarà necessario ritirarsi e sottoporre la propria iscrizione quando sarà in grado di poter nuovamente seguire il Programma. Si prega altresì di prendere nota che gli studenti potrebbero incorrere in extra costi nel caso in cui decidessero di rinviare il Programma nel corso del periodo di studio di un Modulo. In questa circostanza verranno date loro informazioni relativi ai costi che saranno coinvolti.

*Le procedure per i rinvii, ritiro dal programma etc. possono essere soggette a variazioni*

#### 5. Informazioni supplementari

Sebbene non esauriente, l'elenco seguente dà un'idea dei costi supplementari a quelli indicati al punto 2.3.1 che ogni studente deve prendere in considerazione:

- 5.1 Il programma comprende un *Intensive Study Period (ISP)* (Periodi di Studio Intensivo) di 10 giorni. Tale periodo avrà luogo presso centri approvati dall'Accademia. Gli studenti sono tenuti a sostenere le spese di viaggio per recarsi a tali centri e ad organizzare e sostenere le spese di sistemazione e vitto.
- 5.2 Gli studenti dovranno indossare abbigliamento comodo per svolgere le attività prevista dall'ISP. Spetta agli studenti acquistare tutto il materiale necessario (abbigliamento da danza, libri, syllabus, articoli di cancelleria etc.etc.).
- 5.3 Gli studenti dovranno contattare il loro tutor per telefono, fax, email e/o posta e devono di conseguenza assicurarsi di poter avere accesso a tali servizi. In particolare, si prega di prendere nota che è obbligatorio fornire un indirizzo e-mail ed avere regolare accesso a tale servizio.